ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಬಿ12(1)ಪಿಆರ್/394/2019–20

ಆಯುಕ್ತರವರ ಕಛೇರಿ
ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕಛೇರಿಗಳು,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 25/9/2019

ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಯೋಜನೆ) / (ಆರೋಗ್ಯ) / (ಹಣಕಾಸು) (ಕಲ್ಯಾಣ) (ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ) / ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ) / (ಆಸ್ತಿಗಳು) /ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಆರೋಗ್ಯ) / ವಲಯದ ಅಪರ / ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು / ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು / ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು / ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಮಾಡಿರುವ ನಡವಳಿಕೆಗಳು

ವಿಷಯ: ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1) ಈ ಕಛೇರಿ ನಡವಳಿಗಳು ಸಂಖ್ಯೆ: ಬಿ12(1)ಪಿಆರ್/394/06–07/08–09, ದಿನಾಂಕ: 27/08/2009.
2) ಈ ಕಛೇರಿ ನಡವಳಿಗಳು ಸಂಖ್ಯೆ: ಬಿ12(1)ಪಿಆರ್/394/06–07, ದಿನಾಂಕ: 01/09/2009.
3) ಈ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಬಿ12(1)ಪಿಆರ್/394/10–11, ದಿನಾಂಕ: 27/07/2011
4) ಈ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಬಿ12(1)ಪಿಆರ್/394/11–12, ದಿನಾಂಕ: 25/02/2013.
5) ಆಯುಕ್ತರ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ: 02/01/2011.
6) ಆಯುಕ್ತರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಪಿಎಸ್ಆರ್/286/11–12, ದಿನಾಂಕ: 13/01/2012.
7) ಆಯುಕ್ತರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಬಿ12(1)ಪಿಆರ್/394/11–13, ದಿನಾಂಕ: 14/02/2012.
8) ಆಯುಕ್ತರ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮುಲಿಅ/ಆಯವ್ಯಯ/ಪಿಆರ್/342/11–12, ದಿನಾಂಕ: 28/02/2012
9) ಆಯುಕ್ತರ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮುಲಿಅ/ಪಿಆರ್/1344/ಆಯವ್ಯಯ/2011–12, ದಿ: 06/03/2012.
10) ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಬಿ12(1)ಪಿಆರ್/394/11–12, ದಿನಾಂಕ; 13/03/201.
11) ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ; ಮುಆಅ/ಜಿನರ್ಮ್/ಕಾ.ಸಂ.ಕೋ/ಪಿಆರ್/513/12–13, ದಿ: 14/08/2012.
12) ಆಯುಕ್ತರ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮುಲಿಅ/ಪಿಆರ್/50/12–13, ದಿನಾಂಕ: 13/08/2012.
13) ಆಯುಕ್ತರ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಬಿ12(3)ಪಿಆರ್/310/04–05, ದಿನಾಂಕ: 29/08/2012
14) ಆಯುಕ್ತರ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಬಿ12(1)ಪಿಆರ್/394/12–13, ದಿನಾಂಕ: 18/05/2013.
15) ಈ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ನಡವಳಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: ಬಿ12(1)ಪಿಆರ್/394/11–12, ದಿನಾಂಕ: 21/07/2013.
16) ಈ ಕಛೇರಿ ಸಮಸಂಖ್ಯೆಯ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ನಡವಳಿಗಳು ದಿನಾಂಕ: 28/09/2013
17) ಈ ಕಛೇರಿ ಸಮಸಂಖ್ಯೆಯ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ನಡವಳಿಗಳು ದಿನಾಂಕ: 02/09/2014.

18) ಈ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಬಿ12(1)ಪಿಆರ್/78/15–16. ದಿನಾಂಕ: 29/04/2015.
19) ಈ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಬಿ12(1)ಪಿಆರ್/184/15–16, ದಿನಾಂಕ: 27/06/2015.
20) ಈ ಕಛೇರಿ ಸಮಸಂಖ್ಯೆಯ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ನಡವಳಿಗಳು ದಿನಾಂಕ: 20/07/2015.
21) ಈ ಕಛೇರಿ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ನಡವಳಿಗಳು ಸಂಖ್ಯೆ: ಬಿ12(5ಹೆಚ್)ಪಿಆರ್/37/15–16, ದಿ: 11/09/2015.
22) ಈ ಕಛೇರಿ ಸಮಸಂಖ್ಯೆಯ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ನಡವಳಿಗಳು ದಿನಾಂಕ: 30/10/2015.
23) ಈ ಕಛೇರಿ ಸಮಸಂಖ್ಯೆಯ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ನಡವಳಿಗಳು ದಿನಾಂಕ: 30/11/2015.
24) ಈ ಕಛೇರಿ ಸಮಸಂಖ್ಯೆಯ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ: 04/01/2016.
25) ಈ ಕಛೇರಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ನಡವಳಿಗಳು ದಿನಾಂಕ: 21/01/2016.
26) ಈ ಕಛೇರಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ನಡವಳಿಗಳು ದಿನಾಂಕ: 23/03/2016.
27) ಈ ಕಛೇರಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ನಡವಳಿಗಳು ದಿನಾಂಕ: 23/03/2016.
28) ಸರ್ಕಾರದ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 615 ಎಂಎನ್‌ವೈ 2015, ದಿ: 01/03/2016.
29) ಈ ಕಛೇರಿ ಸಮಸಂಖ್ಯೆಯ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ನಡವಳಿಗಳು ದಿನಾಂಕ: 05/05/2016.
30) ಈ ಕಛೇರಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ನಡವಳಿಗಳು ದಿನಾಂಕ: 25/06/2016.
31) ಈ ಕಛೇರಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ನಡವಳಿಗಳು ದಿನಾಂಕ: 05/11/2016.
32) ಈ ಕಛೇರಿ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ನಡವಳಿಗಳು ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೌ.ಕಾ.ಪಿ.ಆರ್/18/17–18, ದಿನಾಂಕ: 18/05/2017.
33) ಈ ಕಛೇರಿ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ನಡವಳಿಗಳು ಸಂಖ್ಯೆ: ಬಿ12(5ಹೆಚ್)ಪಿಆರ್/37/16–17, ದಿನಾಂಕ: 22/12/2017.
34) ಈ ಕಛೇರಿ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ನಡಡವಳಿಗಳು ಸಂಖ್ಯೆ: ಬಿ12(1)ಪಿಆರ್/394/11–12/18–19, ದಿ: 09–11–2018.
35) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 112 ಎಂಎನ್‌ಯು 2019, ದಿನಾಂಕ: 16–09–2019.
36) ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಕಂದಾಯ) ರವರ ವರದಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಜೆ.ಸಿ(ಆರ್)ಪಿಆರ್/1428/19–20, ದಿನಾಂಕ: 18–09–2019.

* * * * *

ಬಿ.ಹೆಚ್.ಅನಿಲ್‌ಕುಮಾರ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ., ಆಯುಕ್ತರು, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆದ ನಾನು, ಪಾಲಿಕೆಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕಾರ್ಪೋರೇಷನ್ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ನಿಯಮ 66, 67 ಮತ್ತು 69ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಯಾವುದೇ ನಡವಳಿಕೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ತರಿಸಿ, ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಮತ್ತು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಂಡು ಈ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಯೋಜನೆ) / (ಆರೋಗ್ಯ) / (ಹಣಕಾಸು) / (ಕಲ್ಯಾಣ) (ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ) / ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ) / (ಆಸ್ತಿಗಳು) ವಲಯದ ಅಪರ / ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು / ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು / ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು / ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ: 2 ರಿಂದ 32ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಮಾಡಿರುತ್ತೇನೆ. ಈ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮುಂದೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ, ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಪಾಟು ಮಾಡುವವರೆವಿಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ. ಈ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಳ್ಳದೇ ಇರುವ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಆಯುಕ್ತರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುತ್ತವೆ.

ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅಧಿಕಾರಗಳು:–

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿಷಯ	ವಿಶೇಷ / ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)	ಜಂಟಿ/ಕಾಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ (ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	ವಲಯ ಅಪರ / ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)	ಷರಾ
1.	1957ರ ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್(ಸಿಸಿಎ) ರೂಲ್ಸ್ ನಿಯಮ–8ರ ಅಡಿ ದಂಡನೆ ವಿಧಿಸುವ ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಗ್ರೂಪ್–ಎ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ.52650–97100 ರಿಂದ ಕೆಳ ಹಂತದ ಹಾಗೂ, ಗ್ರೂಪ್–ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿಯಮ–8ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ (v ರಿಂದ viii) ದಂಡನೆ ವಿಧಿಸುವ ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಗ್ರೂಪ್–ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ (ii ರಿಂದ iv a) ಗ್ರೂಪ್–ಸಿ (ii ರಿಂದ viii) ಹಾಗೂ, ಗ್ರೂಪ್–ಡಿ (i ರಿಂದ viii) ವೃಂದದ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ	ಗ್ರೂಪ್–ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ (ii ರಿಂದ iv a) ಗ್ರೂಪ್–ಸಿ (ii ರಿಂದ viii) ಹಾಗೂ, ಗ್ರೂಪ್–ಡಿ (i ರಿಂದ viii) ವೃಂದದ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ	ನಿಯಮ–8ರ ಅಡಿ (i ರಿಂದ viii) ದಂಡನೆ ವಿಧಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಆದೇಶಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಆಯುಕ್ತರು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
2.	ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಕಾತಿ ನೀಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ನೇಮಕಾತಿಯ ಅನುಮೋದನೆ ಅಧಿಕಾರ (ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ)	ಗ್ರೂಪ್–ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ	—	—
3.	ಮುಂಬಡ್ತಿ ನೀಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಗ್ರೂಪ್–ಎ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಮುಂಬಡ್ತಿ ನೀಡಲು ಇಲಾಖಾ ಬಡ್ತಿ ಸಮಿತಿ–1ರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಗ್ರೂಪ್–ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಮುಂಬಡ್ತಿ ನೀಡಲು ಇಲಾಖಾ ಬಡ್ತಿ ಸಮಿತಿ–2ರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	—	—
4.	ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥ ಸೇವಾವಧಿ ಘೋಷಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಗ್ರೂಪ್ ಎ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ	ಗ್ರೂಪ್–ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರಿಗೆ	—	—
5.	ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಗ್ರೂಪ್ ಎ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ	ಗ್ರೂಪ್–ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರಿಗೆ	ಗ್ರೂಪ್– ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರಿಗೆ	—
6.	ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಗ್ರೂಪ್ ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ	ಗ್ರೂಪ್–ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ನೌಕರರುಗಳನ್ನು ವಲಯವಾರು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ	ಗ್ರೂಪ್–ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ನೌಕರರುಗಳನ್ನು ವಲಯ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಆಂತರಿಕ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ	—
7.	ಕುಟುಂಬ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ರಾಂತಿ ವೇತನಗಳನ್ನು ಕಾಲ ವಿಳಂಬ ಮನ್ನಾ ಮಾಡಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಗ್ರೂಪ್–ಎ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ	ಗ್ರೂಪ್–ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ	ಗ್ರೂಪ್–ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ	—

ಮಾಡಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು/ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು(ಯೋಜನೆ)/ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು(ಕಲ್ಯಾಣ) ರವರು ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಡಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.

2. ರೂ.3.00 ಕೋಟಿಯಿಂದ ರೂ.10.00 ಕೋಟಿಗಳವರೆಗಿನ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳಿಗೆ ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆಯಾದ ನಂತರ ಟೆಂಡರ್ ಆಹ್ವಾನಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ತೀರ್ಮಾನದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು/ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು(ಯೋಜನೆ)/ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು(ಕಲ್ಯಾಣ) ರವರು ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಡಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.

3. ರೂ.10.00 ಕೋಟಿಗಳು ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಯಾದ ನಂತರ ಟೆಂಡರ್ ಆಹ್ವಾನಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ತೀರ್ಮಾನದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು/ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು(ಯೋಜನೆ)/ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು(ಕಲ್ಯಾಣ) ರವರು ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಡಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.

ವರ್ಕ್ ಸ್ಲಿಪ್ ಮತ್ತು ಇಐಆರ್‌ಎಲ್

1. ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರಿನ ಅನುಮೋದಿತ ಟೆಂಡರ್ ಮೊತ್ತ ಮೀರದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗುವ ವರ್ಕ್‌ಸ್ಲಿಪ್ ಮತ್ತು ಇಐಆರ್‌ಎಲ್‌ಗಳನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ಅನುಮೋದಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ (ಈ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತರಹ ಮೂಲ ಯೋಜನೆಯ ಬದಲಾವಣೆ ಇರದ ಹಾಗೇ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು ಉದಾ: ಅನುಮೋದಿತ ರಸ್ತೆ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಅಥವಾ ಇನ್ಯಾವುದೇ ಇತರೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಪರಿವರ್ತನೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ).

1. ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರಿನ ಅನುಮೋದಿತ ಟೆಂಡರ್ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ 15.00% ರಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಥವಾ ರೂ.10.00 ಲಕ್ಷ ಮೀರದ (ಒಂದು ಕಾಮಗಾರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಕ್‌ಸ್ಲಿಪ್ ಮತ್ತು ಇಐಆರ್‌ಎಲ್‌ಗಳ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ಪರಿಗಣಿಸಿ) ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿನ ವರ್ಕ್‌ಸ್ಲಿಪ್ ಮತ್ತು ಇಐಆರ್‌ಎಲ್‌ಗ[illegible] ಅಭಿಯಂತರರು ಅನುಮೋದಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ ನಿಯಮ 28ಇ ಅನ್ವಯ ಯೋಜನಾ ಸಮಾಲೋಚಕರ ನಿಯೋಜನೆ

2. ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ವಿಸ್ತೃತಾ ಯೋಜನಾ ವರದಿ ತಯಾರಿಕೆ(DPR)/ಕಾಮಗಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ(PMC)/ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಸರ್ವೇ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಮೂರನೇ ಸಂಸ್ಥೆ ಗುಣಮಟ್ಟ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಯೋಜನಾ ಸಮಾಲೋಚಕರು(Consultants) ನಿಯೋಜನೆ ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಸೇವೆಯ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯೋಜನೆಯ/ಕಾಮಗಾರಿಯ ಅನುಮೋದಿತ ವೆಚ್ಚದೊಳಗೆ ಭರಿಸುವ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ರೂ.5.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ ನಿಯಮ 28ಇ ಅನ್ವಯ ಯೋಜನಾ ಸಮಾಲೋಚಕರ ನಿಯೋಜನೆಯನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಅನುಮೋದನೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವಲಯ ಅಪರ / ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ ಆಯಾ ವಲಯದ POW ಸಿವಿಲ್ ವರ್ಕ್ಸ್, 22.75% ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ವಿದ್ಯುತ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಆಯಾ ವಲಯ / ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ lump sum grant ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅನುಮೋದಿತ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯಂತೆ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ಸಿದ್ದಪಡಿಸುವುದು.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಈ ಹಿಂದೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಇತರೇ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಆದೇಶ ಜಾರಿಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ರದ್ದಾಗುತ್ತದೆ.

ಆಯುಕ್ತರು 28/9/2017

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಪ್ರತಿಯನ್ನು–

1. ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರು ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
2. ಮಾನ್ಯ ಉಪ ಮಹಾಪೌರರು ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
3. ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಯೋಜನೆ) / (ಆರೋಗ್ಯ) / (ಕಲ್ಯಾಣ) / (ಹಣಕಾಸು)/ (ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳು ನಿರ್ವಹಣೆ) ರವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
4. ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ) / (ಆಸ್ತಿಗಳು) ರವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
5. ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ರವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
6. ಎಲ್ಲಾ ವಲಯ ಅಪರ / ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
7. ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಆರೋಗ್ಯ ಹಾಗೂ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ) ರವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
8. ಜಂಟಿ / ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)/(ಕಂದಾಯ)/(ಕಲ್ಯಾಣ)/(ಆರೋಗ್ಯ) / (ಆಸ್ತಿಗಳು) / (ಭೂಸ್ವಾಧೀನ) / (ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ) ರವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
9. ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ / ವಲಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
10. ಪ್ರಧಾನ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
11. ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ–ಕೇಂದ್ರ) ರವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
12. ಎಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು/ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು/ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು/ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
13. ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ) ರವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
14. ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
15. ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು / ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರುರವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
16. ಎಲ್ಲಾ ವಲಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
17. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತೋಟಗಾರಿಕೆ) ರವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
18. ಎಲ್ಲಾ ವಲಯ ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು (ಹಣಕಾಸು) ರವರುಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
19. ಸಹಾಯಕ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ (ದಕ್ಷಿಣ) / (ಪೂರ್ವ) ರವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
20. ಎಲ್ಲಾ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.